

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом
(протокол № 4 от 28.02.22 г.)

приказом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской
от 28.02.22 г. № 42-ОД

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных представителей)
обучающихся
(протокол № 4 от 25.02.22 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

«О добровольных взносах и пожертвованиях МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа от 8 октября 2018 года N 730 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных и муниципальных образовательных организаций Кабардино-Балкарской Республики и минимизации бытовой коррупции», Уставом МКОУ СОШ № 8 ст. Котляревской (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждения.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В работе с благотворителями Учреждение руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при расходовании.

1.5. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Пожертвования, целевые взносы и (или) иная благотворительная деятельность

физических и (или) юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

4.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и иная благотворительная деятельность могут быть переданы физическими и(или) юридическими лицами организации в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования и иная благотворительная деятельность могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Пожертвования в виде имущества физических и(или) юридических лиц оформляется договором на добровольное пожертвование.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения. Распорядителем указанных пожертвований на нужды учреждения выступает местная администрация Майского муниципального района с согласия жертвователя.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности право муниципальной собственности подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов производится в соответствии с Инструкцией по применению счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований, целевых взносов и иной благотворительной деятельности

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями для нужд, уставных целей, реализации Программы развития учреждения осуществляет главный распорядитель (местная администрация Майского муниципального района).

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. При привлечении добровольных пожертвований администрация обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств.

6.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несет руководитель.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц осуществляющих добровольное пожертвование учреждение предоставляет им информацию об использовании.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____ (_____)

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

3.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

3.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

3.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

3.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

4. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____ (_____)

Директор школы _____ (Ф.И.О.)